FIȘĂ INSTRUMENT
Stormboard

DIFICULTATE: Ușoară

Pagina 1: descriere generală și parcurgerea sarcinii practice

A. Descriere generală

NUMELE INSTRUMENTULUI	Stormboard
LINK	https://stormboard.com/home
TIP	Tablă albă colaborativă online pentru brainstorming cu notițe adezive și planificarea sarcinilor
RECOMANDAT PENTRU	**Grupuri de tineri și echipe mici** care transformă ideile în pași de acțiune clari, planifică proiecte și organizează sarcinile pe etape și priorități. **Facilitatori și lucrători de tineret** care vor să mențină o tablă vizuală a sarcinilor și să o actualizeze în timp real.
LIMBI	Interfață disponibilă doar în limba engleză Utilizatorii pot adăuga conținut în orice limbă
GRATUIT/CU PLATĂ	Freemium/cu plată, cu utilizare gratuită limitată și planuri plătite pentru funcții suplimentare
CUVINTE-CHEIE	#StickyNotes, #TaskPlanning, #Workflow, #Collaboration, #TaskManagement, #Whiteboard

1. Ce este acest instrument?

- Stormboard îți permite să adaugi **notițe adezive digitale**, să le grupezi și **să le transformi într-un plan de acțiune de bază** pentru proiectul tău
- Permite **colaborarea în timp real**, astfel încât tinerii pot **crea sarcini împreună** și **stabili priorități** într-un singur spațiu comun
- Tablele pot fi **organizate pe coloane sau secțiuni**, ceea ce este ideal pentru **planificarea unui eveniment mic**
- Instrumentul te ajută **să ții evidența ideilor și acțiunilor**, în loc doar să vorbești despre ele

B. Sarcină practică și pași de urmat

2. Sarcină practică

- **Creează 6 notițe adezive** pentru primul „Spark-To-Pitch – Atelier-pilot"; dă-i fiecăreia un titlu scurt și o descriere succintă
  Exemple de sarcini: „Stabilirea obiectivelor atelierului", „Alegerea activităților", „Pregătirea materialelor", „Recrutarea participanților", „Verificarea desfășurării și a duratei atelierului", „Pregătirea activităților de spargere a gheții"
- **Sortează notițele adezive** după stadiul de progres, mutându-le în secțiunile „On Hold", „In Progress", „Needs Review" și „Approved"

3. Scenariu / exemplu de afacere

- **Nume**: Spark-To-Pitch
- **Serviciu**: Ateliere scurte, co-create, care îi ajută pe tinerii de 16–24 de ani să transforme problemele sociale în inițiative mici, testabile, precum grupuri de sprijin între egali, livrări ecologice sau cluburi de teme
- **Public-țintă**: Tineri din cartiere cu venituri reduse, lucrători de tineret, ONG-uri locale
- **Ton**: Prietenos, optimist, practic, de la tineri pentru tineri, incluziv
- **Obiectiv final**: Să îi ajute pe tineri să conceapă și să testeze o mică inițiativă socială în 4 săptămâni, apoi să o prezinte partenerilor locali
- **Utilizarea instrumentului:** Organizează primul atelier-pilot pentru testarea conceptului, creând o listă de sarcini realistă și prioritizată

4. Înainte să începi

- O scurtă **descriere** a evenimentului (ce, unde, când, cine)
- O primă **listă cu 6 sarcini de bază**; nu trebuie să fie perfectă, sarcinile pot fi rafinate și reformulate ulterior
- O listă cu posibilele persoane responsabile pentru fiecare sarcină
- **Opțional**: Logouri, imagini, linkuri către documente de sprijin (ciornă de invitație, listă de verificare etc.)

#	Acțiune	Instrucțiune
1	**Deschide instrumentul**	Accesează Stormboard și autentifică-te sau creează un cont. Poți încerca gratuit planul Business timp de 30 de zile. Pașii de mai jos folosesc un **cont gratuit**, cu opțiuni limitate de personalizare.
2	**Alege formatul**	Dă clic pe „**Create a Storm**", apoi pe „**Template Library**" și selectează „**Choose Template**" la șablonul ales. Pentru acest exemplu, selectează „Workflow".
3	**Adaugă conținut**	Adaugă **6 notițe adezive**, câte una pentru fiecare sarcină. Include un titlu scurt și o descriere. Poți folosi culori pentru nivelurile de prioritate.
4	**Folosește funcția AI**	**StormAI** nu este disponibil în conturile gratuite. Cu un plan superior, îl poți folosi pentru a dezvolta o idee sau pentru a rezuma notițele adezive.
5	**Editează rezultatul**	**Mută notițele** în „On Hold", „In Progress", „Needs Review" sau „Approved". **Ajustează formularea**, dacă este necesar. **Atribuie responsabili** și adaugă un **termen-limită**.
6	**Exportă/distribuie**	**Distribuie linkul tablei** echipei de tineri și partenerilor. Planurile superioare îți permit și să **generezi și să distribui un raport**.

Rezultatul final așteptat

O tablă Stormboard cu 6 notițe adezive clare, fiecare având un titlu scurt al sarcinii, o descriere și un stadiu: On Hold, In Progress, Needs Review sau Approved.
Rezultatul este o listă de verificare simplă și vizuală pentru pregătirea atelierului.

C. Sfaturi și informații complementare

7. Exemple de prompturi / date de intrare

(StormAI este disponibil în conturile plătite)

- „Sugerează 6 sarcini-cheie pentru pregătirea unui atelier-pilot de afaceri sociale pentru tineri numit Spark-To-Pitch”
- „Analizează aceste sarcini și sugerează care ar trebui să aibă prioritate High, Medium sau Low, cu o scurtă justificare pentru fiecare”
- „Reformulează aceste sarcini într-un limbaj simplu, pe care să îl poată înțelege un tânăr de 16 ani”

8. Sfaturi pentru rezultate mai bune

- **Folosește șabloane structurate**: Profită la maximum de șabloanele Stormboard în loc să pornești de la o tablă goală
- **Păstrează grupurile mici**: Planul gratuit permite până la 5 utilizatori pe tablă, așa că împarte grupurile mai mari, dacă este nevoie
- **Încarcă fișiere ușoare**: Conturile gratuite au spațiu de stocare limitat, așa că evită fișierele și imaginile mari care nu sunt necesare
- **Folosește votul și comentariile**: Lasă participanții să prioritizeze ideile și să adauge feedback util
- **Exportă un raport**: Salvează rezultatele la finalul fiecărei sesiuni în loc să copiezi notițele manual

9. Greșeli frecvente de evitat

- Folosirea lui ca simplă tablă cu notițe adezive și **ignorarea șabloanelor structurate**
- **Lipsa prioritizării**: Nu folosești culori, vot sau punctaje pentru a identifica cele mai importante sarcini sau idei
- **Lipsa unei limite de timp**: Organizezi sesiuni fără final clar, care pot duce la contribuții nefocalizate sau repetitive
- **Spațiu de lucru aglomerat**: Păstrezi „storms” vechi sau nefolosite în loc să le arhivezi, ceea ce face proiectele active mai greu de găsit
- **Ignorarea funcției de raportare** în versiunile superioare: Copiezi manual notițele într-un alt document în loc să folosești funcțiile de raportare disponibile

10. Captură de ecran / exemplu vizual



Figura 1. Flux de lucru Stormboard pentru pregătirea atelierului-pilot Spark-To-Pitch

11. Materiale de sprijin

- **Stormboard Academy**: O zonă de instruire care oferă învățare pe bază de videoclipuri. Accesibilă prin butonul **Help** după autentificare.
- **Stormboard Video Tutorials**: Tutoriale vizuale scurte despre panoul principal, foldere, șabloane, notițe adezive, vot, invitații, personalizare, secțiuni, rapoarte și exporturi. Include și exemple precum hărți ale empatiei și designul de aplicații.
- **Stormboard FAQ**: O resursă de tip întrebări și răspunsuri care explică principalele concepte Stormboard, inclusiv „Storms”, șabloanele, colaborarea, salvarea automată, dispozitivele suportate, limbile, securitatea, planurile, perioadele de probă și facturarea.
- **Stormboard Resource Hub**: O colecție de broșuri introductive, ghiduri de utilizare, cărți electronice, materiale de pornire rapidă, informații pentru companii, documente de securitate, integrări și informații despre programele de instruire.
- **Stormboard Help Centre**: Principala bibliotecă de asistență tehnică. Conține articole despre utilizarea de bază, rapoarte, șabloane, integrări, confidențialitate și securitate, administrare, gestionarea contului, aplicații mobile și depanare.

12. AI responsabil

Dacă se folosesc funcții AI sau șabloane, cursanții ar trebui întotdeauna **să verifice sarcinile și să le adapteze** la responsabilitățile reale și la regulile locale de siguranță. Sugestiile generate de AI pot neglija **aspecte legate de protecție (safeguarding), accesibilitate sau nevoi culturale**.

Note pentru formator

- **Timp necesar**: 30–45 de minute
- **Format**: Lucru în grup sau în perechi (2–5 tineri)
- **Variantă mai ușoară**: Creează 4 sarcini și organizează-le după stadiu
- **Variantă mai dificilă**: Adaugă mai multe sarcini și arată legăturile dintre ele (de exemplu, o sarcină trebuie finalizată înainte ca alta să poată începe)