RĪKA LAPA
Stormboard

SAREŽĢĪTĪBA: Viegla

1. lapa: vispārīgs apraksts un praktiskā uzdevuma gaita

A. Vispārīgs apraksts

RĪKA NOSAUKUMS	Stormboard
SAITE	https://stormboard.com/home
VEIDS	Tiešsaistes sadarbības tāfele ideju radīšanai ar līmlapiņām un uzdevumu plānošanai
PIEMĒROTS	**Jauniešu grupām un nelielām komandām** ideju pārvēršanai konkrētos soļos, projektu plānošanai un uzdevumu kārtošanai pēc posma un svarīguma. **Nodarbību vadītājiem un jaunatnes darbiniekiem** vizuālas uzdevumu tāfeles veidošanai un atjaunošanai reāllaikā.
VALODAS	Saskarne tikai angļu valodā. Saturu var pievienot jebkurā valodā.
BEZMAKSAS/MAKSAS	Pieejama ierobežota bezmaksas versija; papildu iespējas ir maksas plānos
ATSLĒGVĀRDI	#Līmlapiņas, #UzdevumuPlānošana, #DarbaGaita, #Sadarbība, #UzdevumuVadība, #TiešsaistesTāfele

1. Kas ir šis rīks?

- Stormboard ļauj **pievienot digitālās līmlapiņas**, tās sagrupēt un **pārvērst vienkāršā rīcības plānā** savam projektam.
- Rīks ļauj **sadarboties reāllaikā**, lai jaunieši varētu **kopīgi veidot uzdevumus** un **noteikt prioritātes** vienā kopīgā tāfelē.
- Tāfeles var **sadalīt kolonnās vai sadaļās**
- Rīks palīdz **sekot līdzi idejām un darbībām**, lai tās nepaliktu tikai sarunās.

2. Praktiskais uzdevums

- **Izveido 6 līmlapiņas** pirmajai „Spark-To-Pitch" izmēģinājuma darbnīcai. Katrai dod īsu nosaukumu un aprakstu.
  Uzdevumu piemēri: „Mērķi", „Aktivitātes", „Materiāli", „Dalībnieku piesaiste", „Norise un laiks", „Iepazīšanās aktivitātes".
- **Sakārto līmlapiņas** pēc statusa: „On Hold", „In Progress", „Needs Review" un „Approved".

3. Piemērs: uzņēmējdarbības ideja

- **Nosaukums**: Spark-To-Pitch
- **Pakalpojums**: Īsas, kopīgi veidotas darbnīcas, kurās 16–24 gadus veci jaunieši sociālas problēmas pārvērš pārbaudāmās iniciatīvās (atbalsta grupas, ekopiegāde, mājasdarbu klubi).
- **Mērķauditorija**: Jaunieši no maznodrošinātiem rajoniem, jaunatnes darbinieki, vietējās NVO.
- **Komunikācijas tonis**: Draudzīgs, praktisks, jauniešiem tuvs
- **Gala mērķis**: 4 nedēļās palīdzēt jauniešiem izstrādāt un pārbaudīt nelielu sociālu iniciatīvu, ko prezentēt vietējiem partneriem.
- **Rīka izmantošana:** Ar prioritāru uzdevumu sarakstu sagatavot pirmo izmēģinājuma darbnīcu idejas pārbaudei.

4. Pirms sākuma

- Īss **pasākuma apraksts** (kas, kur, kad, dalībnieki)
- Sākotnējs **6 pamatuzdevumu saraksts**, ko vēlāk var precizēt.
- Iespējamie atbildīgie par katru uzdevumu
- **Pēc izvēles**: logotips, attēli, saites uz dokumentiem (ielūgums, kontrolsaraksts u. c.)

B. Praktiskais uzdevums un soļi

#	Darbība	Norāde
1	**Atver rīku**	Dodies uz Stormboard un piesakies vai izveido kontu. Business plāns: 30 dienas bez maksas. Tālāk izmantots **bezmaksas konts** ar ierobežotām iespējām.
2	**Izvēlies veidni**	Spied „**Create a Storm**", tad „**Template Library**" → „**Choose Template**". Šim piemēram izvēlies „Workflow".
3	**Pievieno saturu**	Pievieno **6 līmlapiņas** — pa vienai katram uzdevumam. Pievieno īsu nosaukumu un aprakstu. Prioritātes vari atzīmēt ar krāsām.
4	**Izmanto MI iespēju**	**StormAI** nav pieejams bezmaksas kontā. Maksas plānā tas paplašina idejas vai apkopo līmlapiņas.
5	**Pielāgo rezultātu**	**Pārvieto līmlapiņas** uz „On Hold", „In Progress", „Needs Review" vai „Approved". **Pielāgo tekstu**, ja nepieciešams. **Norādi atbildīgos** un pievieno **termiņu**.
6	**Eksportē/kopīgo**	**Kopīgo tāfeles saiti** ar jauniešu komandu un partneriem. Maksas plānā var **izveidot un kopīgot atskaiti**.

Sagaidāmais rezultāts

Viena Stormboard tāfele ar 6 skaidrām līmlapiņām. Katrā ir īss uzdevuma nosaukums, apraksts un statuss: On Hold, In Progress, Needs Review vai Approved.

C. Padomi un papildinformācija

7. Uzvedņu un ievades piemēri

(StormAI pieejams maksas kontos)

- „Iesaki 6 galvenos uzdevumus jauniešu sociālā biznesa izmēģinājuma darbnīcai «Spark-To-Pitch».”
- „Pārskati uzdevumus un iesaki, kuriem piešķirt augstu, vidēju vai zemu prioritāti. Katram īsi pamato savu izvēli.”
- „Pārraksti šos uzdevumus vienkāršā valodā, lai tos saprastu 16 gadus vecs jaunietis.”

8. Padomi labākam rezultātam

- **Izmanto strukturētas veidnes**: Stormboard veidnes palīdz sākt darbu ātrāk nekā tukša tāfele.
- **Strādā nelielās grupās**: Bezmaksas plānā vienā tāfelē var strādāt līdz 5 lietotājiem. Lielākas grupas sadali.
- **Augšupielādē tikai vajadzīgo**: Bezmaksas kontā krātuves apjoms ir ierobežots, tāpēc nepievieno lielus failus bez vajadzības.
- **Izmanto balsošanu un komentārus**: Ļauj dalībniekiem noteikt svarīgākās idejas un sniegt noderīgu atgriezenisko saiti.
- **Eksportē atskaiti**: Sesijas beigās saglabā rezultātus, nevis pārraksti līmlapiņas ar roku.

9. Biežākās kļūdas

- Tāfeli izmanto tikai līmlapiņām un **neizmanto strukturētās veidnes.**
- **Nav prioritāšu**: Svarīgākos uzdevumus vai idejas neizceļ ar krāsām, balsošanu vai vērtējumu.
- **Nav laika ierobežojuma**: Bez noteikta noslēguma saruna var kļūt izplūdusi vai atkārtoties.
- **Pārblīvēta darba vieta**: Vecās vai neizmantotās tāfeles netiek arhivētas, tāpēc aktīvos projektus ir grūtāk atrast.
- **Neizmanto atskaišu iespēju** maksas plānā: Pieejamās atskaites vietā līmlapiņas manuāli pārkopē citā dokumentā.

10. Vizuāls piemērs



Attēls 1. Stormboard darba gaita „Spark-To-Pitch” izmēģinājuma darbnīcas sagatavošanai

11. Papildmateriāli

- Stormboard akadēmija: Video mācību vietne. Pieejama pēc pierakstīšanās, izmantojot **Help** pogu.
- Stormboard video pamācības: Īsi video par paneli, mapēm, veidnēm, līmlapiņām, balsošanu, uzaicinājumiem, pielāgošanu, sadaļām, atskaitēm un eksportu. Ir arī piemēri par empātijas kartēm un lietotņu izstrādi.
- Stormboard BUJ: Jautājumi un atbildes par Stormboard pamatjēdzieniem, veidnēm, sadarbību, automātisko saglabāšanu, ierīcēm, valodām, drošību, plāniem, izmēģinājumiem un norēķiniem.
- Stormboard resursu krātuve: Brošūras, lietošanas ceļveži, e-grāmatas, ātrā sākuma materiāli, informācija organizācijām, drošības dokumenti, integrācijas un apmācību materiāli.
- Stormboard palīdzības centrs: Tehniskā atbalsta raksti par rīka lietošanu, atskaitēm, veidnēm, integrācijām, privātumu, drošību, konta pārvaldību, mobilajām lietotnēm un problēmu risināšanu.

12. Atbildīga MI izmantošana

Izmantojot MI iespējas vai veidnes, jauniešiem vienmēr **jāpārbauda uzdevumi un jāpielāgo tie** reālajiem pienākumiem un vietējiem drošības noteikumiem. MI ieteikumi var neņemt vērā **jauniešu drošību, piekļūstamību vai kultūras vajadzības**.

Piezīmes nodarbības vadītājam

- **Nepieciešamais laiks**: 30–45 minūtes
- **Formāts**: Darbs grupā vai pāros (2–5 jaunieši)
- **Vienkāršāka versija**: Izveido 4 uzdevumus un sakārto tos pēc statusa.
- **Sarežģītāka versija**: Pievieno vairāk uzdevumu un parādi saikni starp tiem (piemēram, vienam uzdevumam jābūt pabeigtam, pirms var sākt nākamo).