# FICHE OUTIL
## Miro

**DIFFICULTÉ : Modérée**

Page 1 : description générale et présentation de l'activité pratique

## A. Description générale

| | |
|---|---|
| **NOM DE L'OUTIL** | Miro |
| **LIEN** | https://miro.com/ |
| **TYPE** | Tableau blanc collaboratif en ligne et outil de création de diagrammes |
| **IDÉAL POUR** | Les personnes à l'esprit visuel (notamment les personnes atteintes de troubles de l'apprentissage ou neurodivergentes) pour organiser leurs idées ; les petites équipes de jeunes et animateurs pour réfléchir ensemble en temps réel. |
| **LANGUES** | Interface disponible en 8 langues (anglais, français, allemand, japonais, coréen, polonais, portugais et espagnol) ; le contenu peut être dans n'importe quelle langue. |
| **GRATUIT / PAYANT** | Freemium |
| **MOTS-CLÉS** | #CarteMentale, #Brainstorming, #IdéesVisuelles, #Collaboration, #Diagramme, #TableauBlanc, #PenséeVisuelle |

### 1. Quel est cet outil ?

- **Cartographiez vos idées visuellement** : Miro vous offre un espace de travail infini où vous pouvez relier des idées à l'aide de formes, de lignes et de pense-bêtes.
- **Commencez comme vous le souhaitez** : choisissez un modèle de carte mentale prêt à l'emploi ou partez d'un tableau vierge et créez des branches autour d'une idée centrale.
- **Créez ensemble** : plusieurs personnes peuvent travailler sur le même tableau en même temps, ce qui est idéal pour développer en équipe une idée d'initiative sociale.
- **Boostez vos idées grâce à l'IA** : vous manquez d'idées ? Les fonctionnalités d'IA de Miro peuvent proposer de nouvelles branches et vous aider à développer votre carte mentale.

## B. Activité pratique et étapes

### 2. Activité pratique

- **Débutez par votre idée** « Spark-To-Pitch » au centre du tableau.
- Puis **ajoutez quelques branches principales** autour, éléments clés nécessaires au fonctionnement de l'idée : Besoins du public, Angles relatifs au contenu, Services et Messages marketing.
- À partir de là, **développez chaque branche** et ajoutez des détails sur les **pense-bêtes** : besoins spécifiques, sujets, services, exemples ou autres éléments pour concrétiser l'idée.

### 3. Scénario / exemple d'entreprise

- **Nom :** Spark-To-Pitch
- **Service** : ateliers courts cocréés aidant des jeunes de 16 à 24 ans à transformer des problèmes sociaux en petites initiatives testables, telles que des groupes de soutien, des services de livraison écologique ou des clubs d'aide aux devoirs
- **Public cible** : jeunes issus de quartiers à faibles revenus, professionnels du secteur de la jeunesse, ONG locales
- **Ton** : convivial, positif, pratique, de jeune à jeune, inclusif
- **Objectif final** : aider les jeunes à concevoir et tester une initiative sociale en 4 semaines, puis la présenter à des partenaires locaux
- **Utilisation de l'outil** : lister les éléments clés sur une carte mentale pour préparer une présentation simple et un plan pilote

### 4. Avant de commencer

- Une **courte description** de l'idée de l'initiative (1 à 2 phrases) et de son **public cible** (tranche d'âge, contexte, principaux défis)
- Une liste préliminaire des **services ou activités possibles** (comme « laboratoire d'idées », « soirée pitch »)
- Tout **logo, couleur ou image** que vous souhaitez utiliser
- Des liens vers les **supports existants** (résumé du projet, site web, PDF, etc.), si disponibles

| # | Action | Instructions |
|---|---|---|
| 1 | **Ouvrir l'outil** | Allez sur Miro et connectez-vous ou créez un compte gratuit. |
| 2 | **Choisir le format** | Cliquez sur **Explorer les modèles** et allez dans **Cas d'utilisation**. Cliquez sur **Utiliser** pour utiliser le modèle choisi. Invitez les membres de votre équipe ou fermez la fenêtre pop-up. |
| 3 | **Ajouter du contenu** | Cliquez sur **Démarrer** et renommez le tableau « Spark-To-Pitch ». Renommez les nœuds existants : Besoins du public, Angles relatifs au contenu, Services et Messages marketing. Ajoutez des branches avec **+** et des pense-bêtes depuis la barre d'outils. Supprimez les nœuds inutilisés (clic droit). |
| 4 | **Utiliser la fonctionnalité d'IA** | Cliquez **Partenaires d'IA**. Saisissez un court prompt sur l'initiative et demandez à l'IA de créer une carte mentale. |
| 5 | **Modifier le résultat** | **Reformulez** les suggestions dans un langage simple, **supprimez** les idées inutiles et **organisez** les branches. Utilisez des icônes ou des couleurs pour mettre en évidence les idées clés. |
| 6 | **Exporter / partager** | **Partagez** le lien du tableau ou **exportez-le** sous forme d'image ou de PDF pour l'utiliser dans des diapositives ou des rapports. |

### Résultat final attendu

Une carte mentale claire présentant les besoins du public, le contenu des ateliers, les services et activités possibles ainsi que les principaux messages marketing, prête à être utilisée dans une présentation simple ou une brochure.

# C. Astuces et informations complémentaires



## 7. Exemples de prompts / entrées

- « Créer une carte mentale pour une initiative sociale destinée aux jeunes, appelée Spark-To-Pitch, qui aide les 16-24 ans à transformer des problèmes sociaux en petites initiatives. »
- « Développer la branche « Besoins du public » avec 6 à 8 besoins typiques de jeunes qui lancent une initiative. »
- « Proposer 10 messages marketing simples et clairs pour promouvoir des ateliers gratuits sur l'entrepreneuriat social destinés aux jeunes. »

## 8. Astuces pour de meilleurs résultats

- **Débutez avec un modèle** : un modèle prêt à l'emploi plutôt qu'un tableau vierge fera gagner du temps et structurera la session.
- **Utilisez des cadres pour organiser les idées** : contenu groupé en sections claires, navigation et exportation du tableau facilitées.
- **Verrouillez les éléments fixes** : des en-têtes, instructions et arrière-plans verrouillés évitent les modifications accidentelles.
- **Gérez vos tableaux** : l'offre gratuite est limitée à 3 tableaux modifiables ; archivez ou exportez ceux qui sont terminés.
- **Sauvegardez le travail important** : exporter les tableaux essentiels au format PDF ou image évite de perdre l'accès à votre travail.

## 9. Erreurs courantes à éviter

- **Absence de structure** : laisser le tableau devenir désordonné au lieu d'utiliser des sections ou des cadres clairs.
- **Syndrome de la page blanche** : commencer avec un tableau vide sans modèle ni instructions claires.
- **Trop de droits d'accès** : donner à tout le monde des droits de modification complets, ce qui augmente le risque de modifications ou de suppressions accidentelles.
- **Absence de sauvegarde** : ne pas exporter ou sauvegarder les tableaux importants, au risque de perdre le travail si les droits d'accès ou les autorisations changent.
- **Trop de contenu** : ajouter trop d'objets ou d'images, ce qui rend le tableau plus difficile à parcourir et peut le ralentir.

## 10. Capture d'écran / exemple visuel

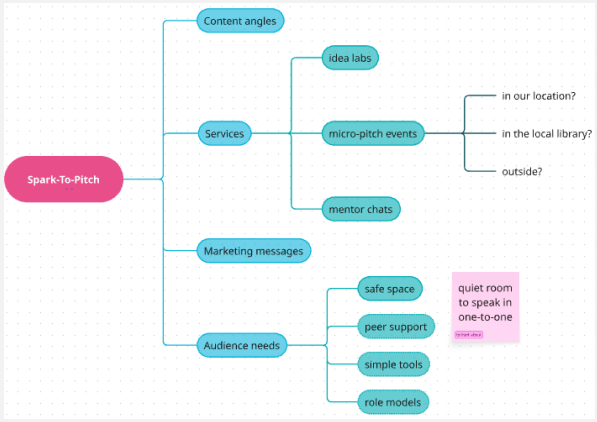



Figure 1. Carte mentale pour réfléchir à l'initiative Spark-To-Pitch

## 11. Documentation complémentaire

- **Comment utiliser Miro** : introduction destinée aux débutants expliquant comment créer un tableau, ajouter du contenu, utiliser les modèles, collaborer, partager et exporter son travail.
- **Centre d'apprentissage Miro** : point de départ pour apprendre à utiliser Miro. Se connecter à Miro est nécessaire pour y accéder.
- **Vidéos de tutoriels Miro** (en anglais) : chaîne YouTube officielle de Miro, proposant de courtes démonstrations visuelles des fonctionnalités et des cas d'utilisation.
- **Miro Academy** (en anglais) : plateforme d'apprentissage structurée proposant des cours et vidéos pour débutants et utilisateurs plus avancés. Thèmes abordés : prise en main, Miro AI, cartographie du parcours client, diagrammes, présentations, prototypage et méthodes de travail Agile.
- **Guide to Miro training resources** (en anglais) : répertoire pour choisir le format d'apprentissage adapté à son objectif.
- **Miro Community** (en anglais) : forum où poser des questions, échanger des solutions pratiques et signaler des problèmes.

## 12. Pour une utilisation responsable de l'IA

L'IA peut proposer des idées, mais les jeunes doivent **les vérifier et les adapter** afin qu'elles reflètent leur contexte réel et leurs valeurs.
L'IA **n'est pas neutre** et peut **ne pas tenir compte des réalités locales**.

### Notes pour le formateur

- **Durée nécessaire :** 45 à 60 minutes
- **Format** : groupe de travail de 3 à 6 jeunes + animateur
- **Version plus facile :** utiliser seulement 2 branches
- **Version plus difficile :** ajouter des branches supplémentaires (telles que Partenaires, Risques et Ressources)