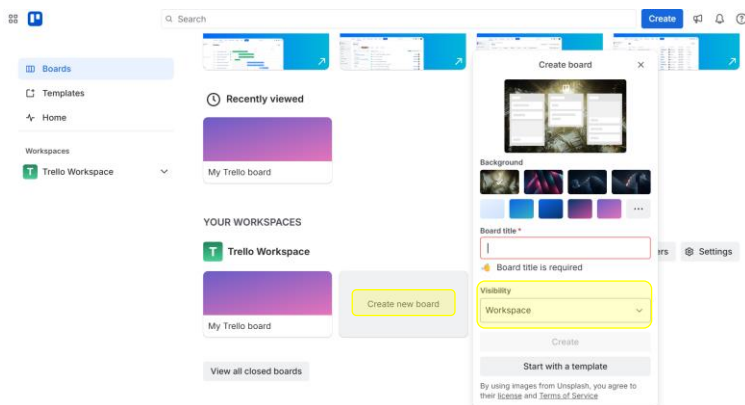


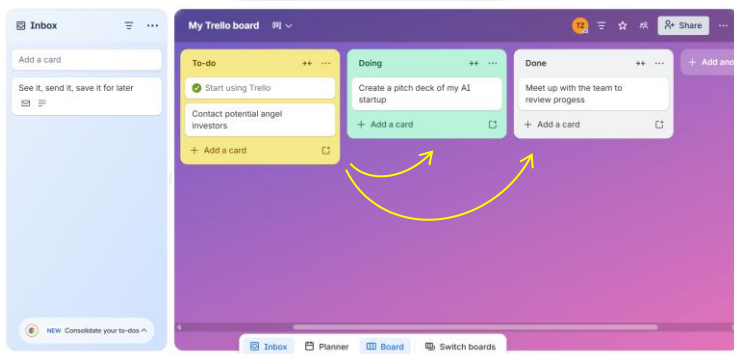
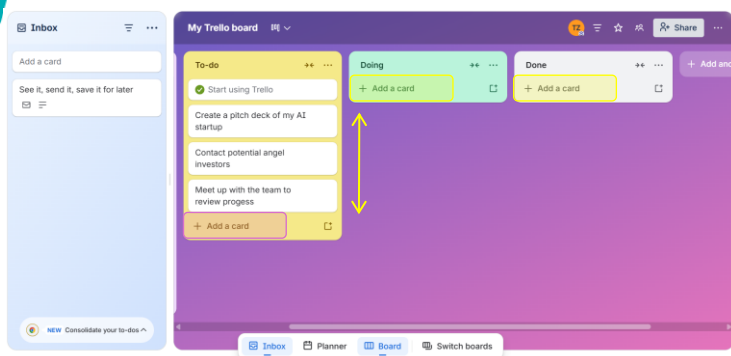
TRELLO: Практичен водич за почетници

Trello е еден од најфлексибилните и најлесни за користење системи за управување со проекти, изградени околу користење на табли, листи и картички. Ви помага визуелно да ја организирате вашата работа, да го следите напредокот и да соработувате со вашиот тим... Сè на едно место. Замислете го како дигитална табла со лепливи белешки!



Ајде да почнеме со почетниот екран на TRELLO: тука можете да ги креирате вашите **табли** со кликување на "**Креирај нова табла**"

- Првото нешто што треба да го направите е да го **именувате одборот**
- Можете исто **така да** одлучите кој има **пристап** до вашата табла под "**Видливост**".



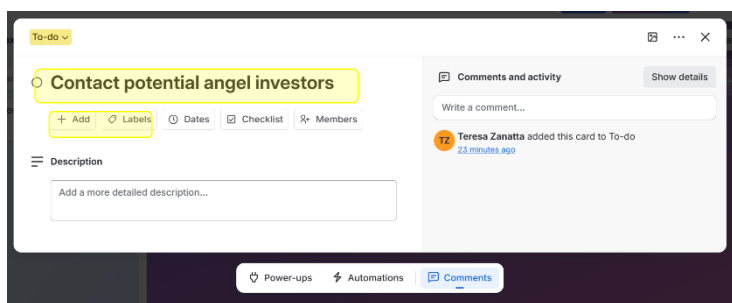
Потоа, додадете **листи** на вашата табла: креирајте колони како "Идеи", "Да се направи", "Во тек" и слично. со кликување на "**Додај (друга) листа**"

Потоа, додадете **задачи** под секоја листа! Тоа можете да го направите едноставно со кликување на "**Додај картичка**"

Многу работи во TRELLO се со **drag-and-drop**:

- Можете **да ги реорганизирате картите во листа** со нивно влечење нагоре и надолу
- Можеш **да ги преместуваш картите во различни листи**

Во повеќето случаи, вашата цел е да донесете карта на левата страна од вашата табла, сè до десната страна



Ако **кликнете на** картичка, отворате МНОГУ повеќе детали! Сега можете **да ги прилагодите** вашите картички со:

- Додавање опис
- Одредување на рок
- Етикетирање (на пр., по итност)
- Додавање контролна листа
- Прикачување датотеки

Професионален совет:

постои функција "**Картички за пребарување**" која ви овозможува да ги сортирате сите ваши задачи!