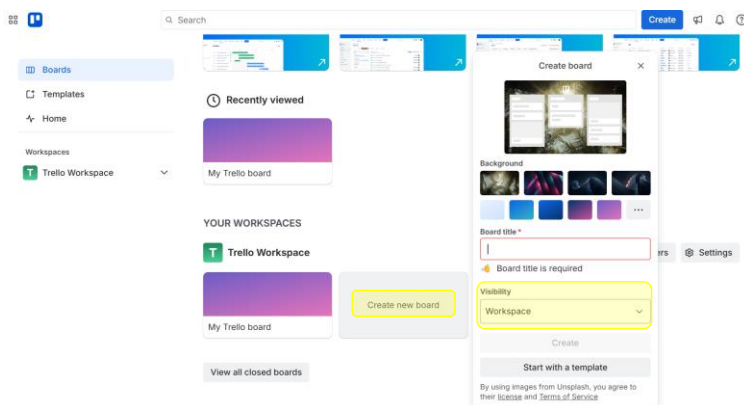


TRELLO: praktisks ceļvedis iesācējiem

Trello ir viena no elastīgākajām un vieglāk lietojamākajām projektu vadības sistēmām, kas balstīta uz dēļu, sarakstu un kartīšu izmantošanu. Tā palīdz vizuāli organizēt darbu, sekot līdzi progresam un sadarboties ar komandu... viss vienuviet. Iedomājies to kā digitālu ziņojumu dēli ar līmlapiņām!



Sāksim ar TRELLO sākuma ekrānu: šeit vari izveidot savu **dēli**, noklikšķinot uz

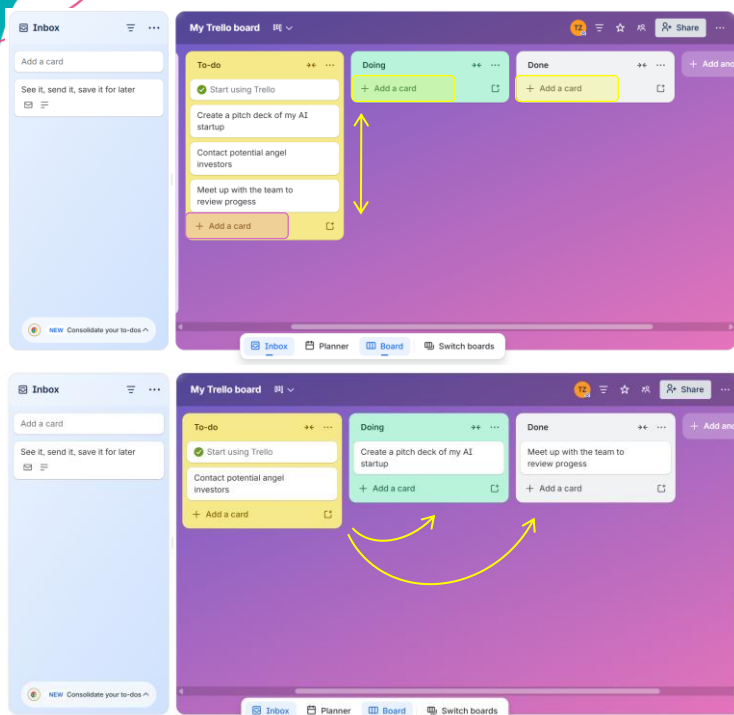
“Create new board”

→ Vispirms ir **jānosauc dēlis**

→ Vari arī **izlemt**, kam būs

piekļuve tavam dēlim sadaļā

“Visibility”



Turpini, pievienojot dēlim **sarakstus**:
izveido kolonnas, piemēram, “Ideas”, “To Do”, “In Progress”, utt. noklikšķinot uz **“Add a (another) list”**

Pēc tam pievieno **uzdevumus** zem katra saraksta! To vari izdarīt, vienkārši noklikšķinot uz **“Add a card”**

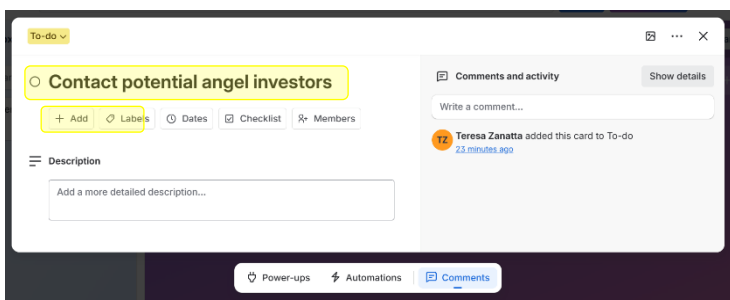
Daudz kas TRELLO darbojas ar **vilkšanas un nomešanas principu**:

- Vari **pārkārtot kartītes sarakstā**,
velkot tās uz augšu un uz leju
- Vari **pārvietot kartītes uz citiem sarakstiem**

Vairumā gadījumu tavs mērķis ir pārvietot

Ja noklikšķini **uz** kartītes, **īpaši**
atveras daudz vairāk detaļu!

Tagad vari **pielāgot** savas
kartītes:



- Pievienot **aprakstu**
- **Iestatīt termiņu**
- **Pievienot etiķeti**
(piem., pēc
steidzamības)
- Pievienot
kontROLSarakstu
- **Pievienot failus**

Padoms: funkcija **“Search cards”** ļauj ātri atrast un
pārskatīt visus savus
uzdevumus!