

MODULIS 5: RIKKOPAS INTEGRACIJA UN IEVIESANA

Mērķis

Šī moduļa mērķis ir palīdzēt dalībniekiem apvienot iepriekšējo moduļu rezultātus vienotā, praktiski īstenojamā MI jaunuzņēmuma stratēģijā. Moduļa noslēgumā jūs zināsi, kā secīgi plānot darbu, mērīt progresu un nepārtraukti pilnveidot savu jaunuzņēmumu tā izaugsmes procesā.

1. Ievads

Iepriekšējos četros moduļos jūs iepazināt projektu vadību, biznesa plānošanu, MI integrāciju un ētikas vadlīnijas. Modulis 5 ir vieta, kur tas viss tiek apvienots.

Uztveriet šo moduli kā savu personīgo palaišanas ceļvedi. Tas palīdz atskatīties uz jau paveikto, savienot atsevišķās daļas un virzīties tālāk ar skaidru ceļa karti. Neatkarīgi no tā, vai jūs tikai sākat vai jums jau ir prototips, šis modulis palīdzēs strukturēti un ilgtspējīgi plānot nākamās soļus.

Iepazīstieties ar GreenBot - jaunuzņēmumu, kura piemēram sekosim visā šajā modulī:

GreenBot	
Dibinātāji	Luisa (22) un Luca (24), divi jaunie uzņēmēji, kuri satikās jauniešu inovāciju programmā
Ideja	MI darbināts tērzēšanas robots, kas palīdz māsaimniecībām sekot līdzi oglekļa pēdai un to samazināt, izmantojot personalizētus padomus un spēļošanas izaicinājumus
Stadija	Agrīns prototips - viņi ir veikuši izpēti, ieskicējuši biznesa plānu un testējuši pamata MI rīku
Mērķis	6 mēnešu laikā palaist funkcionējošu produktu, piesaistīt pirmos 100 lietotājus un pieteikties vietējam zaļo inovāciju grantam

Šajā modulī GreenBot ceļš ilustrēs katru integrācijas procesa soli.

2. Soli pa solim ceļa karte rīkkopas izmantošanai

MI jaunuzņēmumu rīkkopa ir visnoderīgākā tad, ja tās moduļi tiek izmantoti kopā.

Zemāk ir ieteicamā secība, kā piemērot rīkkopu savai jaunuzņēmuma idejai - no pirmās koncepcijas līdz funkcionējošam, ētiskam un mērogojamam biznesam.

Solis	Modulis	Ko jūs darāt
1	Modulis 2 - Biznesa plānošana	Definējiet savu ideju, vērtības piedāvājumu un mērķa tirgu. Aizpildiet biznesa modeļa kanvu un pamata finanšu prognozes.
2	Modulis 1 - Projektu vadība	Izveidojiet projektu vadības darba vidi (Trello vai citā rīkā). Sadaliet plānu uzdevumos, piešķiriet termiņus un sekojiet progresam.
3	Modulis 3 - MI integrācija	Nosakiet, kuras jūsu jaunuzņēmuma daļas var gūt labumu no MI. Izvēlieties un testējiet piemērotos MI rīkus savam lietošanas gadījumam.
4	Modulis 4 - Labā prakse un ētika	Pārbaudiet savu jaunuzņēmuma ideju ar ētikas kontrolesarakstu. Pārliecinieties par atbilstību datu privātuma noteikumiem un sociālās atbildības standartiem.
5	Modulis 5 - Šis modulis	Integrējiet visu kopā. Izveidojiet palaišanas ceļa karti, nosakiet KPI un plānojiet, kā laika gaitā augsiet un pilnveidosieties.

GreenBot piemērs: Luisa un Luca izmantoja 2. moduli, lai pārbaudītu, ka mājsaimniecības vecumā no 25 līdz 40 gadiem ir viņu galvenais mērķa segments. Viņi izveidoja Trello tāfeli (1. modulis), lai organizētu savu 6 mēnešu plānu, izmantoja MI noskaņojuma analīzes rīku, lai izpētītu lietotāju atsauksmes par konkurentu lietotnēm (3. modulis), un izmantoja ētikas kontrolsarakstu (4. modulis), lai pārliecinātos, ka viņu datu vākšanas prakse atbilst GDPR prasībām.

3. Ieteicamā aktivitāšu secība

Jaunuzņēmuma veidošana nav taisna līnija, taču skaidra aktivitāšu secība palīdz saglabāt fokusu un izvairīties no biežākajām kļūdām. Tālāk aprakstītās fāzes ir veidotas elastīgi. Jūs tās varat pielāgot savam kontekstam.

Fāze	Fokuss	Galvenās aktivitātes
1. fāze Izpēte	Izprast problēmu un tirgu	Izpētīt lietotājus · Definēt problēmu · Identificēt konkurentus · Ieskicēt vērtības piedāvājumu
2. fāze Plānošana	Izveidot biznesa un projekta plānu	Aizpildīt biznesa modeļa kanvu · Izveidot Trello tāfeli · Definēt atskaites punktus · Izveidot finanšu prognozes
3. fāze Izstrāde	Izstrādāt produktu un integrēt MI	Izvēlēties un testēt MI rīkus · Izveidot prototipu vai MVP · Ievākt agrīnu lietotāju atgriezenisko saiti · Pilnveidot
4. fāze Validācija	Testēt un uzlabot risinājumu	Īstenot pilotu ar reāliem lietotājiem · Mērīt rezultātus · Atjaunināt biznesa plānu · Izmantot ētikas kontrolesarakstu
5. fāze Mērogošana	Augt un nodrošināt ilgtspēju	Paplašināties jaunos tirgos · Izpētīt finansējuma iespējas · Automatizēt vairāk procesu · Plānot ilgtermiņa ietekmi

3.1 Jūsu aktivitāšu plānotājs

Izmantojiet zemāk esošo veidni, lai sasaistītu savu jaunuzņēmumu ar katru fāzi un noteiktu reālistisku laika grafiku.

Galvenās darbības			
Fāze	manam jaunuzņēmumam	Mērķa datums	Statuss
1. fāze - Izpēte			☐ Nav sākts ☐ Procesā ☐ Pabeigts
2. fāze - Plānošana			☐ Nav sākts ☐ Procesā ☐ Pabeigts
3. fāze - Izstrāde			☐ Nav sākts ☐ Procesā ☐ Pabeigts
4. fāze - Validācija			☐ Nav sākts ☐ Procesā ☐ Pabeigts
5. fāze - Mērogošana			☐ Nav sākts ☐ Procesā ☐ Pabeigts

4. Projektu vadības, biznesa plānošanas un MI integrācija

Šīs rīkkopas trīs galvenie pīlāri vislabāk darbojas tad, ja tie savstarpēji viens otru papildina. Lūk, kā tie praktiski savienojas.

Kad jūs darāt šo...	...savienojiet to ar šo
Atjaunināt Trello tāfeli ar jaunu uzdevumu	Pārbaudiet, vai uzdevums ir saistīts ar kādu atskaites punktu jūsu biznesa plānā (2. modulis)
Izmantot MI rīku satura ģenerēšanai vai datu analīzei	Uzdodiet sev jautājumu: vai šis rezultāts atbilst manam vērtības piedāvājumam un mērķauditorijai? (2. modulis)
Saņemt atgriezenisko saiti no lietotājiem vai mentora	Atbilstoši atjauniniet biznesa modeļa kanvu UN MI rīka konfigurāciju (2. un 3. modulis)
Pievienot produktam jaunu MI funkciju	Pirms palaišanas izmantojiet ētikas kontrolsarakstu (4. modulis)
Sagatavot prezentāciju vai finansējuma pieteikumu	Apvienojiet: vērtības piedāvājumu (M2) + projekta laika grafiku (M1) + MI lietošanas gadījumu (M3) + ētikas pamatojumu (M4)

GreenBot piemērs: katru reizi, kad GreenBot pievieno jaunu MI funkciju, piemēram, personalizētu padomu ģeneratoru, Luisa atjaunina Trello tāfeli, pārbauda biznesa plānu, lai pārliecinātos, ka funkcija atbilst lietotāja ceļam, un pirms tās nodošanas testētājiem izmanto 4. moduļa privātuma kontrolsarakstu.

5. Ieteicamie vērtēšanas rādītāji jaunuzņēmuma progresam

Progresu mērīšana palīdz saprast, kas darbojas, kas ir jāmaina un kad esat gatavi pāriet uz nākamo fāzi. Tālāk norādītie rādītāji ir piemēroti lielākajai daļai agrīnas stadijas MI jaunuzņēmumu.

Joma	Rādītājs	Ko tas parāda
Projektu vadība	% laikā pabeigto uzdevumu	Vai jūsu komanda strādā efektīvi un ievēro termiņus
	Kavēto uzdevumu skaits	Kur pastāv sastrēgumi vai kapacitātes problēmas
Biznesa plānošana	Piesaistīto lietotāju / klientu skaits	Jūsu vērtības piedāvājuma validācija tirgū
	Mēneša ieņēmumi vai piesaistītais finansējums	Finansiālā ilgtspēja un izaugsmes vilkme
	Lietotāju noturēšanas rādītājs	Vai jūsu risinājums lietotājiem rada ilgstošu vērtību
MI integrācija	Laiks, kas ietaupīts ar MI automatizāciju (stundas/nedēļā)	Efektivitātes ieguvumi un izmantoto MI rīku ieguldījumu atdeve (ROI)
	MI rezultātu precizitātes / kvalitātes vērtējums	Vai MI rīki rada uzticamus rezultātus
Ētika un ietekme	Ētikas kontrolesaraksta aizpildes rādītājs	Gatavība atbildīgai palaišanai
	Lietotāju skaits no dažādām vidēm	Jūsu risinājuma iekļaujošums un sasniedzamība
	Sociālās vai vides ietekmes KPI (pašdefinēts)	Vai jūsu jaunuzņēmums rada tās pārmaiņas, ko vēlējāties panākt

5.1 Nosakiet savus KPI

Labākie rādītāji ir tie, kas atspoguļo jūsu konkrēto misiju. Izmantojiet zemāk esošo vietu, lai definētu trīs līdz piecus KPI, kas šobrīd jūsu jaunuzņēmumam ir vissvarīgākie.

#	Mans KPI	Mērķa vērtība	Kā es to mērīšu
1	GreenBot lietotnē reģistrēto aktīvo lietotāju skaits	100 lietotāji līdz 6. mēnesim	Lietotnes analītikas panelis (reģistrācijas skaitītājs) + ikmēneša Trello pārskats
2	Mēneša lietotāju noturēšanas rādītājs (atgriešanās lietotnē pēc pirmās pieslēgšanās)	≥ 40% noturēšana līdz 3. mēnesim	Ikmēneša lietošanas dati no Firebase Analytics vai līdzvērtīga lietotnē integrēta rīka
3	Vidējais lietotāju ziņotais oglekļa pēdas samazinājums (kg CO ₂ /mēnesī)	≥ 10 kg CO ₂ samazinājums uz lietotāju/mēnesī līdz 4. mēnesim	Ikmēneša aptauja lietotnē + salīdzinājums ar sākotnējo oglekļa pēdas izsekošanas bāzes aprēķinu
4	MI tērzēšanas robota ieteikumu atbilstības rādītājs (lietotāju vērtējums)	≥ 80% ieteikumu lietotāji novērtē kā “noderīgus” līdz 3. mēnesim	Tērzēšanas robota saskarnē integrēts “Ļoti labi uz augšu/uz leju” vērtējums pēc katra saņemtā ieteikuma
5	Vietējā zaļo inovāciju granta pieteikuma sagatavošana un iesniegšana	1 pieteikums iesniegts līdz 5. mēnesim	Trello atskaites punkts “Grants iesniegts” + oficiāls iesniegšanas apstiprinājums

6. Padomi MI balstīta jaunuzņēmuma mērogošanai un pilnveidei

Jaunuzņēmuma izaugsme nenozīmē vienkārši darīt vairāk - tā nozīmē darīt gudrāk. Zemāk ir praktiski padomi katrai svarīgākajai jaunuzņēmuma jomai, virzoties uz mērogošanu.

6.1 Darbības procesu mērogošana

- automatizējiet atkārtojošos uzdevumus pirms jaunu cilvēku pieņemšanas darbā: ļaujiet MI rīkiem paveikt to, kam nav nepieciešama cilvēka iesaiste;
- dokumentējiet procesus savā projektu vadības rīkā, lai jaunie komandas dalībnieki varētu ātri iesaistīties darbā;
- pakāpeniski pārejiet no manuālām darba plūsmām uz automatizētiem procesiem. Pirms ieviešanas testējiet;
- izmantojiet pārskata paneļus, piemēram, Notion, ClickUp vai BI rīkā, lai vienuviet uzraudzītu vairākus rādītājus.

6.2 Biznesa modeļa pilnveide

- izveidojiet regulāru pārskatīšanas ciklu, piemēram, reizi mēnesī vai ceturksnī, kurā atkārtoti izvērtējat biznesa modeļa kanvu;
- regulāri runājiet ar lietotājiem: aptaujas, intervijas un lietošanas dati ir vērtīgi ievades avoti;
- ja kāds būtisks pieņēmums izrādās kļūdains, ātri mainiet virzienu - negaidiet krīzi;
- vienmēr atjauniniet finanšu prognozes, tiklīdz ienāk reāli dati. Pirmajā mēnesī izdarītie pieņēmumi mainīsies.

6.3 MI integrācijas uzlabošana

- regulāri pārbaudiet MI rīku veikspēju: vai rezultāti joprojām ir precīzi un atbilstoši, produktam attīstoties?
- iepazīstiet jaunus rīkus, kad tie parādās - MI vide mainās ātri;
- uzturiet izmantoto MI rīku žurnālu: kāpēc tie tiek izmantoti un kādus rezultātus tie sniedz. Tas veido organizācijas zināšanas;
- mērogošanas laikā apsveriet pāreju no bezmaksas rīku versijām uz maksas plāniem, kas piedāvā labāku datu privātumu un atbalstu.

6.4 Ētikas un sociālās atbildības uzturēšana

- atkārtoti izmantojiet 4. moduļa ētikas kontrolsarakstu ikreiz, kad palaižat jaunu funkciju vai sasniedzat jaunu auditoriju;
- pārskatiet datu privātuma praksi, kad aug lietotāju skaits un paplašinās datu vākšana;
- publiski dalieties ar sociālās ietekmes rezultātiem: tas veido uzticēšanos un izceļ jūsu zīmolu;
- mērogošanas laikā iekļaujiet dažādas balsis produktu lēmumos. Jūsu komandai jāatspoguļo jūsu lietotāji.

GreenBot piemērs: pēc 100 lietotāju sasniegšanas Luisa un Luca veic ikmēneša biznesa pārskatu, izmantojot datus no sava MI analītikas rīka. Viņi atklāj, ka lietotāji vēsākā klimatā vairāk iesaistās, saņemot enerģijas taupīšanas padomus. Viņi atjaunina savu MI ieteikumu sistēmu, pielāgo biznesa plānu, koncentrējoties uz šo segmentu, un pievieno jaunu Trello atskaites punktu klimatam specifiska satura izstrādei.

7. Jūsu integrācijas kontrolsaraksts

Izmantojiet šo kontrolsarakstu, lai pārliecinātos, ka esat pabeiguši pilnu rīkkopas integrācijas ciklu savam jaunuzņēmumam. Atgriezieties pie tā katrā nozīmīgā atskaites punktā.

✓	Darbība	Atsauce uz moduli
☐	Es esmu sasaistījis/-usi savu jaunuzņēmuma ideju ar rīkkopas moduļiem	Visi moduļi
☐	Man ir aizpildīta vai izstrādes procesā esoša biznesa modeļa kanva	2. modulis
☐	Man ir funkcionējoša projektu vadības tāfele ar uzdevumiem un termiņiem	1. modulis
☐	Esmu identificējis/-usi vismaz vienu MI rīku, kas atbalsta manu jaunuzņēmumu	3. modulis
☐	Esmu vismaz vienu reizi izgājis/-usi pilnu ētikas kontrolsarakstu	4. modulis
☐	Esmu definējis/-usi vismaz 3 KPI progresu mērīšanai	5. modulis §5
☐	Esmu noteicis/-usi laika grafiku katrai fāzei (Izpēte → Mērogošana)	5. modulis §3
☐	Es zinu, kā regulāri pilnveidošu un pārskatīšu savu jaunuzņēmumu	5. modulis §6
☐	Esmu pārbaudījis/-usi atbilstību GDPR un attiecīgajiem noteikumiem	4. modulis
☐	Esmu gatavs/-a dalīties ar savu jaunuzņēmuma plānu ar mentoru vai investoru	Visi moduļi

8. Noslēguma refleksija

Pirms virzāties tālāk, veltiet dažas minūtes pārdomām par savu ceļu cauri rīkkopai. Godīgas atbildes palīdzēs noteikt nākamo prioritāti.

Pašrefleksijas uzdevums

Atbildiet uz zemāk esošajiem jautājumiem godīgi. Nav pareizu vai nepareizu atbilžu - tas ir jūsu pašu skaidrībai.

Kura šobrīd ir mana jaunuzņēmuma plāna stiprākā daļa?

Kurš modulis man šķita visizaicinošākais un kāpēc?

Kas ir viena lieta, ko es paveikšu nākamo divu nedēļu laikā, lai virzītu savu jaunuzņēmumu uz priekšu?

Kāda veida atbalsts vai resursi man šajā posmā palīdzētu visvairāk?

Lietotāja plūsma

Šis ir ieteicamais ceļš cauri visai MI jaunuzņēmumu rīkkopai:

1. sasaistiet savu jaunuzņēmuma ideju ar rīkkopas moduļiem (izmantojiet 2. moduļa ceļa karti)
2. izveidojiet projektu vadības tāfeli un aktivitāšu plānu (1. modulis + 3. modulis)
3. piemērojiet MI risinājumus attiecīgajām biznesa daļām (3. modulis)

4. pilnveidojiet biznesa plānu, balstoties datos un lietotāju atgriezeniskajā saitē (2. modulis)
5. nodrošiniet atbilstību ētikas un sociālās atbildības prasībām katrā posmā (4. modulis + 7. modulis)
6. mēriet, pārskatiet un mērogojiet, izmantojot šī moduļa KPI un padomus (5. modulis un 6. modulis)

Bibliogrāfija

Blank, S., & Dorf, B. (2012). The startup owner's manual. K&S Ranch Press.

Maurya, A. (2012). Running lean: Iterate from plan A to a plan that works. O'Reilly Media.

Ries, E. (2011). The lean startup. Crown Business.

European Commission. (2021). Proposal for a regulation on a European approach for artificial intelligence. <https://digital-strategy.ec.europa.eu>

OECD. (2022). OECD framework for the classification of MI systems. <https://www.oecd.org>

Atlassian. (n.d.). Agile metrics: What they are and why they matter. <https://www.atlassian.com/agile/project-management/metrics>

Google for Startups. (2023). How to scale a startup. <https://startup.google.com/resources>

Intersoft Consulting. (n.d.). General Data Protection Regulation. <https://gdpr-info.eu>